



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
( Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015 )  
III Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici"  
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"  
Ufficio "Selezioni e Mobilità"

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Cessazione dei benefici del congedo straordinario retribuito, concesso con Determinazione Dirigenziale n° 1134 del 05/11/2015, alla dipendente matricola n.1207, a decorrere dal 26/11/2015.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

N. 12.....

DEL 12-01-2016.....

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

PREMESSO che, con Determinazione Dirigenziale n. 1134 del 05/11/2015, la dipendente matricola n. 1207 è stata autorizzata ad usufruire di giorni 301 di congedo straordinario retribuito, a decorrere dal 05/11/2015, per assistere la figlia, maggiorenne, portatrice di handicap in situazione di gravità, ai sensi della normativa vigente in materia;

CONSIDERATO che, con nota del 15/12/2015, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n°40544/15, la dipendente ha comunicato il decesso della figlia, avvenuto in data 25/11/2015;

CHE, pertanto, a decorrere dal 26/11/2015, sono cessati i benefici del congedo straordinario retribuito;

VISTA la L.R. n° 48 dell'11 dicembre 1991 e la L.R. n° 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n° 8/2014;

VISTA la L.R. n° 15/2015;

**PROPONE**

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

CONSIDERARE che, a far data dal 26/11/2015, si intendono cessati i benefici del congedo straordinario retribuito, concessi con Determinazione Dirigenziale n° 1134 del 05/11/2015 alla dipendente matricola n.1207;

CHE la stessa ha usufruito complessivamente di giorni 21 di congedo straordinario retribuito, anziché 301;

STABILIRE, pertanto, che devono essere ricalcolate le giornate di ferie maturate;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Maria Giovanna Turrisi)  
*Maria Giovanna Turrisi*

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Felice Sparacino)

*Felice Sparacino*

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

CONSIDERARE che, a far data dal 26/11/2015, si intendono cessati i benefici del congedo straordinario retribuito, concessi con Determinazione Dirigenziale n° 1134 del 05/11/2015 alla dipendente matricola n.1207;

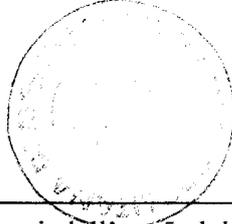
CHE la stessa ha usufruito complessivamente di giorni 21 di congedo straordinario retribuito, anziché 301;

STABILIRE, pertanto, che devono essere ricalcolate le giornate di ferie maturate;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

TRASMETTERE copia della presente determinazione dirigenziale:

- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Sig. Dirigente della 1^ Direzione "Affari generali e legali" Ufficio "Albo Pretorio Centro Copie" e Ufficio "U.R.P.";
- Al Sig. Dirigente della VIII^ Direzione "Ambiente";
- Al Responsabile del Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza;
- Alla dipendente matricola n. 1207.



IL DIRIGENTE  
(Ing. Armando Cappadonia)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativo favorevole.

Li 12-01-2016

IL DIRIGENTE  
(Ing. Armando Cappadonia)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma della L. 142/90)

Si esprime parere.....*FAVOREVOLE*.....in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art.55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

2 DIR SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA

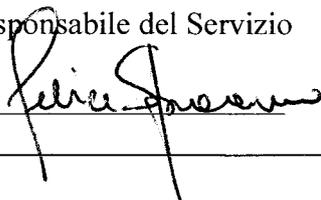
Il presente atto non comporta impegno di spesa  
Messina 15/1/16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
*Lotessa Maria Grazia Nulli*

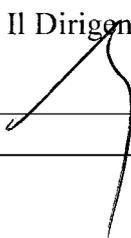
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio



Il Dirigente



IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Grazia Nulii

